

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУЗДАЛЯ**  
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

**П Р И К А З**

от 16.12.2013 г.

№ 50

*О порядке санкционирования оплаты  
денежных обязательств получателей  
средств бюджета муниципального  
образования город Суздаль и  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования город Суздаль*

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением об осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования город Суздаль при кассовом обслуживании исполнения бюджета территориальным органом Федерального казначейства, заключенного администрацией города Суздаля и Управлением Федерального казначейства по Владимирской области **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Суздаль и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль согласно приложению.

2. Зам. начальника отдела, главному специалисту по учету и отчетности исполнения бюджета финансового отдела администрации города (Т.Н. Жигалова) довести данный приказ до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на зам. начальника отдела, главного специалиста по бюджету финансового отдела администрации города Суздаля Е.В. Коровину.

5. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте города Суздаля в пределах информационного ресурса финансы.

Начальник финансового отдела  
администрации города Суздаля

Т.Н. Майорова

**Порядок  
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей  
средств бюджета муниципального образования город Суздаль и  
администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования город Суздаль**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашения об осуществлении отдельных функций по исполнению бюджета города между администрацией города Суздаля и Управлением Федерального казначейства по Владимирской области и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Владимирской области и его отделениями (далее - органы Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Суздаль и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета муниципального образования город Суздаль, администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль представляют в органы Федерального казначейства, по месту их обслуживания, Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код по КФД) 0531801) или Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802) (далее Заявки).

При наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета муниципального образования город Суздаль, администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль и органами Федерального казначейства Заявка представляется в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета муниципального образования город Суздаль (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль).

3. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета муниципального образования город Суздаль

(администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль) Заявки в органы Федерального казначейства, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 10 настоящего Порядка, а также соответствие показателей Заявки указанным в ней документам в соответствии с условиями пункта 6 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10, 11, 12 настоящего Порядка.

4. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета муниципального образования город Суздаль (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета муниципального образования город Суздаль или администратору источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль;

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и цифрового кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) вида средств (средства бюджета муниципального образования город Суздаль и средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности);

6) предельной даты исполнения Заявки;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

9) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) паспортных данных получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

13) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) или договора аренды, и (или) реквизитов (номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, акт приемки-передачи), выполнении работ (акт выполненных работ), оказании услуг (счет, счет-фактура, акт, акт оказанных услуг) или по аренде (счет, счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по одному денежному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования город Суздаль (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль).

6. Получатель средств бюджета муниципального образования город Суздаль для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды указывает в Заявке на кассовый расход в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 13 пункта 5 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Заявке на кассовый расход указываются в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 13 пункта 5 настоящего Порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг, а также денежных обязательств по договору аренды в Заявке на кассовый расход реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 13 пункта 5 настоящего Порядка, могут не указываться.

7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета муниципального образования город Суздаль представляет в орган Федерального казначейства вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней в соответствии с подпунктом 13 пункта 5 и пунктом 6 настоящего Порядка соответствующий муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договор аренды и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее – документ-основание) согласно требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

8. Для уточнения кода бюджетной классификации по кассовым операциям, отраженным на лицевом счете получателя средств бюджета муниципального образования город Суздаль (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль), в органы Федерального казначейства представляется Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) (далее - Уведомление).

Внесение в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным получателем средств бюджета муниципального образования город Суздаль (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль) кассовым выплатам возможно в следующих случаях:

– при изменении на основании нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации или Владимирской области в соответствии с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации;

– при ошибочном указании получателем средств бюджета муниципального образования город Суздаль (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль) в Заявке кода бюджетной классификации, в случае, если указанная ошибка не влечет создания нового бюджетного обязательства.

Уведомление при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета муниципального образования город Суздаль, администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль и органами Федерального казначейства представляется в электронном виде до 16-00 с исполнением следующим операционным днем.

При отсутствии электронного документооборота Уведомление представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе до 13-00 с исполнением на следующий операционный день.

Учет операций по уточнению кода бюджетной классификации осуществляется при наличии на лицевом счете получателя средств бюджета муниципального образования город Суздаль свободного остатка предельных объемов финансирования по коду бюджетной классификации, на который кассовые выплаты должны быть отнесены, или на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль свободного остатка бюджетных ассигнований по коду бюджетной классификации, на который кассовые выплаты должны быть отнесены, после поведения процедур санкционирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с обеспечением выполнения функций бюджетных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

- с социальными выплатами населению;

- с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями;

- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- с предоставлением межбюджетных трансфертов;

- с обслуживанием государственного долга;

- с исполнением судебных актов по искам к бюджету муниципального образования город Суздаль о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Суздаля либо должностных лиц этих органов;

- с представлением заявки на получение наличных денег.

10. Получатель средств бюджета муниципального образования город Суздаль представляет в орган Федерального казначейства по Владимирской области соответствующий документ-основание на бумажном носителе.

Прилагаемый к Заявке на кассовый расход документ-основание на бумажном носителе после проверки подтверждения возникновения денежных обязательств подлежит возврату получателю средств бюджета муниципального образования город Суздаль.

В случае предоставления в орган Федерального казначейства электронных документов поставщиков товаров, работ, услуг на бумажном носителе, указанные документы заверяются подписью руководителя и главного бухгалтера получателя средств бюджета муниципального образования город Суздаль.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета муниципального образования город Суздаль, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации.

3) Не превышение указанного в Заявке на кассовый расход авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному нормативными правовыми актами органов местного самоуправления город Суздаль, в случае представления Заявки на кассовый расход для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

4) соответствие содержания операции, исходя из представленного на бумажном носителе документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) не превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов КОСГУ, относящихся к расходам бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в Заявке, остатков соответствующих предельных объемам финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

14. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 10, 11, 12, 13 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства по Владимирской области регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств бюджета муниципального образования город Суздаль (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета муниципального образования город Суздаль (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Суздаль) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.